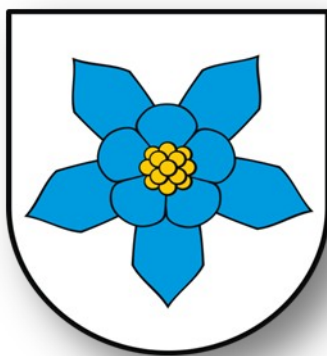




w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie:

„Rozbiórka budynku mieszkalnego wraz z utylizacją odpadów budowlanych w miejscowości Sosnówka, gm. Abramów”.

(Numer referencyjny: ZP.271.11.2026)

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Abramów

/-/

dr inż. Michał Rola

Abramów, dnia 18 czerwca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Abramów, ul. Szkolna 2, 21-143 Abramów , e mail: gmina@abramow.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **„Rozbiórka budynku mieszkalnego wraz z utylizacją odpadów budowlanych w miejscowości Sosnówka, gm. Abramów”**.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót rozbiórkowych budynku mieszkalnego zlokalizowanego w miejscowości Sosnówka, gm. Abramów, wraz z zabezpieczeniem i oznakowaniem terenu robót, odłączeniem mediów, rozbiórką pokrycia dachowego, konstrukcji dachu, stolarki, podłóg, stropów, ścian działowych i konstrukcyjnych, usunięciem fundamentów oraz wszystkich elementów znajdujących się poniżej poziomu podłóg do poziomu gruntu rodzimego.

Zakres zamówienia obejmuje również zabezpieczenie elementów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku, w szczególności altany rekreacyjnej, placu zabaw, hydrantu oraz słupa energetycznego, a także załadunek, transport, segregację i zagospodarowanie lub unieszkodliwienie odpadów powstałych w wyniku rozbiórki, w tym materiałów niebezpiecznych zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie do zasypania powstałych wykopów, zagęszczenia gruntu, wyrównania i uporządkowania terenu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Okres gwarancji: Nie dotyczy.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail - gmina@abramow.pl w terminie do **26 czerwca 2026 r. do godz. 10⁰⁰**.

6. Termin otwarcia ofert :

26 czerwca 2026r. godz. 10¹⁵

7. Warunki płatności:

Płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru robót.

8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:

- 1) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować pisemnie/drogą elektroniczną na adres e-mail: i.winiarczyk@abramow.pl do dnia 22.06.2026 r. do godz. 14⁰⁰
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny i osobisty w swojej siedzibie.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres siedziby/elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: gmina@abramow.pl, w tytule należy wpisać „OFERTA, znak: ZP.271.11.2026**
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku przesłania oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- 4) Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zeskanowana w formacie .pdf
- 5) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową brutto dla całego zamówienia, podatek Vat oraz cenę netto uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- 9) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca powinien dysponować sprzętem oraz personelem niezbędnym do wykonania robót rozbiórkowych oraz zapewnić odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub,
- 2) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy, polegające na:
 - uczestnictwie jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
 - posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji spółki handlowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunkach przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawianiu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 3) Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 507).

12. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów (pdf).
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 3

13. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: cena - 100%.
- 2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium **cena**:

- poszczególny ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

cena oferty- max 100 pkt.

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

- 3) Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tych samych wagach punktowych Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
- 4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
3. Oferty nie spełniające wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów lub ich braku oferta Wykonawca zostanie odrzucona.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interese publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, m.in. niemożność wyłonienia wykonawcy robót budowlanych procesu inwestycyjnego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY ABRAMÓW

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Abramów, ul. Szkolna 2, 21-143 Abramów, e-mail: gmina@abramow.pl, tel.: 81 852 50 01, reprezentowana przez Wójta.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994) z późn. zm.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Gminy wynikających z:
 - ✓ realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej,
 - ✓ realizacji zadań publicznych zleconych do prowadzenia gminie z zakresu administracji rządowej,
 - ✓ wynikających z zawartych umów,
 - ✓ działań promocyjnych gminy,
 - ✓ wyrażonej zgody w przypadkach, gdy nie jest ona obowiązkiem prawnym,

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w przypadku danych pochodzących z monitoringu obiektu gminy celu, jakim jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Rozbiórka budynku mieszkalnego wraz z utylizacją odpadów budowlanych w miejscowości Sosnówka, gm. Abramów”.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organy skarbowe, inspekcji pracy, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych przechowywane są przez okres wskazany w stosownych przepisach (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Preze-

sa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zebrane w związku z realizacją umowy przetwarzane są przez czas jej trwania, okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej stronom umowy oraz okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, a przetwarzane w związku z zainstalowanym na obiekcie monitoringiem przez okres 30 dni.

7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
8. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych.
9. Warunkiem zawarcia umowy, uczestnictwa w konkursach, działaniach promocyjnych organizowanych przez gminę jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody może uniemożliwić zawarcie umowy, udział w konkursie lub innym przedsięwzięciu gminy organizowanym w oparciu o stosowne regulaminy.
10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
12. Ma Pani/Pan prawo wglądu w swoje dane osobowe w siedzibie Urzędu Gminy, uzyskania ich kopii, odpisów, wyciągów na zasadach określonych w stosownych przepisach.

16. Załączniki:

Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2	Opis Rozbiórki
Załącznik Nr 3	Oświadczenie
Załącznik Nr 4	Projekt umowy