

Znak sprawy RW.271.2.2022

Abramów, dnia 26 lipca 2022 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **1. Zamawiający:**

Gmina Abramów, ul. Szkolna 2, 21-143 Abramów, e mail: [gmina@abramow.pl](mailto:gmina@abramow.pl)

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.

**Świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Abramów od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r. w oparciu o bilety miesięczne.**

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Abramów od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r. w oparciu o bilety miesięczne.

Szacunkowa łączna liczba przewożonych dzieci do szkół, przedszkoli i z powrotem wynosi 101 dziennie, jest aktualna na dzień ogłoszenia i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.

Trasy dowozu uczniów do szkół i ze szkół stanowią załącznik Nr 1 do umowy.

Świadczenie usług odbywać się będzie w dniach nauki szkolnej.

Dyrektorzy szkół zobowiązani są do dostarczenia Wykonawcy imiennych list uczniów przewożonych na poszczególnych trasach.

Dokładna ilość zamawianych biletów miesięcznych wskazywana będzie do dnia 25 miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.

Świadczenie usług odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych zakupionych przez Gminę Abramów – Centrum Usług Wspólnych w Abramowie i obejmuje bezpłatny przewóz osób pełniących funkcję opiekuna uczniów.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia wykonywania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na jej wykonywanie, w tym w szczególności wprowadzenie nauki zdalnej lub wzrost zachorowań na koronawirusa COVID-19 na terenie gminy Abramów.

### **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Miejsce: Urząd Gminy Abramów ul.Szkolna 2, 21-143 Abramów

Termin: **2.08.2022 r. godz 12<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu do Urzędu).

### **6. Termin otwarcia ofert :**

2.08.2022 r. godz 13<sup>00</sup>

#### **7. Warunki płatności:**

Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktur. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn ilości biletów i ceny jednostkowej podanej w ofercie.

#### **8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:**

- 1) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować pisemnie/drogą elektroniczną na adres e-mail: [szasz@abramow.pl](mailto:szasz@abramow.pl) do dnia 29.07.2022 r do godz. 12<sup>00</sup>.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **9. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres siedziby: Urząd Gminy Abramów ul.Szkolna 2, 21-143 Abramów / elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gmina@abramow.pl](mailto:gmina@abramow.pl), w tytule należy wpisać „OFERTA, znak: RW.271.2.2022”**
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku przesłania oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- 4) Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zeskanowana w formacie .pdf
- 5) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową brutto dla całego/części zamówienia, podatek Vat oraz cenę netto uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cena ofertowa ma charakter kosztorysowy/ryczałtowy. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- 9) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

#### **10. Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

##### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

##### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

#### 4) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

- 1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę, która spełnia łącznie następujące kryteria:
  - polegała na wykonywaniu usługi transportu osób na podstawie biletów miesięcznych i obejmowała średnio min. 200 osób miesięcznie.
  - trwała przez okres co najmniej 9 miesięcy.

Uwaga: W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert realizacja usługi trwała co najmniej 9 miesięcy.

#### 11. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 ze zm.), tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., 835 tj.).

## **12. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) Wykaz usług wg załącznika nr 3 do zapytania
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów (pdf).

## **13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dostarczyć :
  - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat przed terminem składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.  
Wykonawca składa wykaz usług wraz z ofertą.

## **14. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

- 1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: 1. cena - 100 pkt.  
2. n/d- ..... pkt.

2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium 1. **cena**:

- poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

**cena oferty- max 100 pkt.**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \dots \text{ pkt}$$

Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium 2...n/d

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

- 3) Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tych samych wagach punktowych Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
- 4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

### **13. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
3. Oferty nie spełniające wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów lub ich braku oferta Wykonawca zostanie odrzucona.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, m.in. niemożność wyłonienia wykonawcy robót budowlanych procesu inwestycyjnego.
- 6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  - 7. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ składania ofert wariantowych.
  - 8. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~ udzielanie zamówień uzupełniających.
  - 9. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY ABRAMÓW**

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Abramów, ul. Szkolna 2, 21-143 Abramów, e-mail: [gmina@abramow.pl](mailto:gmina@abramow.pl), tel.: 81 852 50 01, reprezentowana przez Wójta.
- 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cibi24.pl](mailto:inspektor@cibi24.pl).
- 3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. 2018 poz. 994) z późn. zm.
- 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Gminy wynikających z:
  - ✓ realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej,
  - ✓ realizacji zadań publicznych zleconych do prowadzenia gminie z zakresu administracji rządowej,
  - ✓ wynikających z zawartych umów,
  - ✓ działań promocyjnych gminy,
  - ✓ wyrażonej zgody w przypadkach, gdy nie jest ona obowiązkiem prawnym,

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w przypadku danych pochodzących z monitoringu obiektu gminy celu, jakim jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Abramów od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r. w oparciu o bilety miesięczne.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organy skarbowe, inspekcji pracy, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów.

- 5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
- 6. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych przechowywane są przez okres wskazany w stosownych przepisach (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i

zakresu działania archiwów zakładowych). Zebrane w związku z realizacją umowy przetwarzane są przez czas jej trwania, okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej stronom umowy oraz okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, a przetwarzane w związku z zainstalowanym na obiekcie monitoringiem przez okres 30 dni.

7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
8. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych.
9. Warunkiem zawarcia umowy, uczestnictwa w konkursach, działaniach promocyjnych organizowanych przez gminę jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody może uniemożliwić zawarcie umowy, udział w konkursie lub innym przedsięwzięciu gminy organizowanym w oparciu o stosowne regulaminy.
10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
12. Ma Pani/Pan prawo wglądu w swoje dane osobowe w siedzibie Urzędu Gminy, uzyskania ich kopii, odpisów, wyciągów na zasadach określonych w stosownych przepisach.

#### 15. Załączniki:

Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2	Trasy dowozu uczniów do szkół i ze szkół
Załącznik nr 3	Wykaz usług

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Marek Kowalski