

UCHWAŁA Nr XXIV/ 87/2004
Rady Gminy Abramów
z dnia 25 listopada 2004r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Abramowie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2 art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U.z 2001r.Nr 142,poz. 1591 z późn.zm.)art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64,poz. 593 z późn.zm.) w związku z § 1 uchwały Nr XIII/30/90 Gminnej Rady Narodowej w Abramowie z dnia 26 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,Rada Gminy,uchwala co następuje :

§ 1

Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Abramowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XII/63/95 Rady Gminy w Abramowie w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Abramowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Abramów
Regina Kozak
Regina Kozak

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Abramowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Abramowie zwany dalej „Ośrodkiem” prowadzi działalność w zakresie pomocy społecznej i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej/Dz.U.Nr 64,poz. 593 z 2004r.
2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U.Nr 228,poz.2255 z późn. zm./
3. Ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia/Dz.U.Nr 45,poz.391/
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz.U.Nr 123,poz.776 z późn.zm./
5. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych /Dz.U.Nr 137,poz.poz. 887 z późn.zm./
6. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych /Dz.U.z 2003r. Nr 15 ,poz.148 z późn zm./
7. Ustawy z dnia 22 marca 1990r.o pracownikach samorządowych /Dz.U.Nr 142,poz.1593z 2001r.
8. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn. zm./
9. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Abramowie z dnia 26 kwietnia 1990r. Nr 13/30/1990 w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Abramowie.
10. Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Abramowie uchwałą Nr XXIV/87/2004 z dnia 25 listopada 2004r.

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej w treści niniejszego statutu Ośrodkiem, obejmuje swoją działalnością teren gminy Abramów.

§ 3

Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Abramowie jest miejscowość Abramów.

§ 4

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy utworzoną przez Radę Gminy.

Rozdział II **Zakres działania Ośrodka i realizowane zadania.**

§ 5

Przy wykonywaniu zadań określonych w statucie, Ośrodek współdziała z:

1. Samorządem Gminy i jego organami wykonawczymi.
2. Wydziałem Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Instytucjami wykonującymi zadania w zakresie pomocy społecznej oraz innymi mającymi przyczynić się do osiągania celów pomocy społecznej.
5. Organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi działającymi w zakresie pomocy społecznej.
6. Innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

§ 6

Ośrodek realizuje następujące zadania:

1. W zakresie pomocy społecznej w tym:
 - 1) zadania własne gminy,
 - 2) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym,
 - 3) zadania zlecone gminie,
2. Przyznaje i wypłaca zasiłki rodzinne i przysługujące dodatki do zasiłków rodzinnych oraz świadczenia opiekuńcze.
3. Nalicza i wypłaca dodatki mieszkaniowe.

§ 7

Do zadań Ośrodka, o których mowa w § 6 należą w szczególności:

1. Zadania własne gminy :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym :

- 1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) udzielanie schronienia ,zapewnienie posiłku ,oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na, świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę ,która rezygnuje z zatrudnienia w związku koniecznością sprawowania bezpośredniej ,osobistej opieki nad długotrwale ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką ,ojcem lub rodzeństwem,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) praca socjalna.
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 11) dożywianie dzieci,
- 12) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- 13) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu,
- 14) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie ,również w wersji elektronicznej ,z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 15) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej ,w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań zleconych gminie należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób ,rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 6) przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych ,dodatków do świadczeń, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne od osób uprawnionych , pobierających świadczenia rodzinne.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 7

Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi.

§ 8

Ośrodkiem kieruje Kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9

Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w granicach zadań ustawowych i statutowych Ośrodka zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta Gminy.

§ 10

Kierownik Ośrodka zatrudniany jest przez Wójta Gminy.

§ 11

Nieobecnego Kierownika zastępuje wyznaczony przez niego pracownik socjalny, posiadający upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy.

§ 12

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej tworzy się trzy stanowiska pracy.

1. Kierownik Ośrodka
2. dwa stanowiska Pracownicy socjalni

Dla wykonywania zadań Ośrodka mogą być zatrudniane inne osoby w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział IV

Finansowanie Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 14

Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony w ramach budżetu Gminy przez Radę Gminy.

§ 16

Finansowanie pomocy społecznej, jak i kosztów związanych z utrzymaniem Ośrodka odbywa się z dwóch źródeł:

- a/ budżetu Wojewody w zakresie zadań zleconych i powierzonych
- b/ budżetu gminy w zakresie zadań własnych.

§ 17

Urząd Gminy – Skarbnik prowadzi obsługę finansowo-księgową, ewidencję majątku Ośrodka i za nią odpowiada.

§ 18

Ośrodek prowadzi działalność finansową w zakresie planowania i wydatków na zadania pomocy społecznej.

§ 19

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka, podając wydatki w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 20

Ośrodek tworzy wspólny z Urzędem Gminy i Gminną Biblioteką Publiczną w Abramowie zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 21

Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa regulamin funduszu świadczeń socjalnych wspólny dla Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Abramowie, i Gminnej Biblioteki Publicznej w Abramowie.

§ 22

Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadza działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 23

Wynagrodzenie pracowników Ośrodka ustala się na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 24

Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

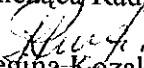
§ 25

Zmian Statutu dokonuje się w drodze Uchwały Rady Gminy.

§ 26

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Nr XXIV/87/2004 Rady Gminy Abramów z dnia 25 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Przewodnicząca Rady Gminy


Regina Kozak