

Zarządzenie nr 9a/2024

Wójta Gminy Abramow

z dnia 23 lutego 2024r

w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienie publiczne pn. „Rozwój infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej w Gminie Abramów – wykonanie fontanny wraz z infrastrukturą”

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 dalej: „Pzp”) powołuję komisję przetargową (dalej: „Komisja”) do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „*Rozwój infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej w Gminie Abramów – wykonanie fontanny wraz z infrastrukturą*” w następującym składzie:

1. Agata Zielińska – przewodniczący Komisji,
2. Anna Mrozek – członek Komisji,
3. Halina Nakonieczna – sekretarz Komisji,

Prace Komisji rozpoczynają się z dniem jej powołania.

Członkowie Komisji, oprócz zadań określonych w art. 54 ust. 1 Pzp odpowiedzialni są za dodatkowy zakres, który ustaliam następująco:

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący
2. Przewodniczący ponosi odpowiedzialność za prawidłowy tryb pracy Komisji i odpowiada w szczególności za:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji w sposób zapewniający sprawność działania Komisji, przejrzystość prac oraz indywidualizację odpowiedzialności jej członków,
 - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach wynikłych podczas prac Komisji,
 - 5) ocenę ofert pod względem zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia oraz ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom,

3. Każda osoba powołana do składu Komisji jest zobowiązana rzetelnie oraz obiektywnie wykonywać czynności, kierując się wyłącznie prawnie chronionymi interesami zamawiającego, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Sekretarz Komisji odpowiada w szczególności za:
 - 1) organizowanie w uzgodnieniu z przewodniczącym posiedzeń Komisji oraz powiadamianie wszystkich członków Komisji o terminie i przedmiocie posiedzenia,
 - 2) opracowywanie projektów pism Komisji,
 - 3) prowadzenie zewnętrznej korespondencji Komisji w uzgodnieniu z przewodniczącym,
 - 4) przekazywanie albo zamieszczanie ogłoszeń przewidzianych w Pzp na podstawie dokumentacji z postępowania.

Wójt Gminy Abramów