

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Abramowie ogłasza nabór na stanowisko asystenta rodziny.

Forma zatrudnienia: umowa -zlecenie

Przewidywany okres zatrudnienia: wrzesień-grudzień 2023 r.

Wymagania: asystentem rodziny może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity : Dz. U. z 2022 r. poz. 447) w szczególności posiada:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 cyt. ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi i rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
3. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny w systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych,
2. znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
3. umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres,
4. wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
5. znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
6. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność,
7. nieposzlakowana opinia, komunikatywność i otwartość,
8. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną.

Zadania asystenta rodziny:

Usługa asystenta rodziny prowadzona jest w celu podniesienia poziomu wydolności rodziny w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz podniesienia kompetencji w zakresie pełnienia ról społecznych.

Zadania asystenta rodziny polegają na indywidualnym kontakcie z rodzinami wymagającymi pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu zdiagnozowanych problemów. Spotkania asystenta z rodziną odbywają się w domu rodziny lub miejscu przez nią wskazanym, co pozwala stworzyć warunki bezpieczeństwa i wzajemnego zaufania. Wizyty odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracodawcę i asystenta rodziny, po wcześniejszym rozpoznaniu sytuacji problemowej rodziny.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny- podpisane odręcznie.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.
4. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Pisemne oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
6. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Abramowie, ul. Szkolna 2, 21-143 Abramów do dnia **17.08.20123r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie lub pocztą/ decyduje data dostarczenia – wpływu przesyłki pocztowej/ z dopiskiem "Nabór na stanowisko asystenta rodziny".

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 8525016 wew 45, poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.00.

Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Abramowie
Elżbieta Komsta