

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu Gminy Abramów

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY**

1. Powierzchnia Gminy Abramów wynosi 8454 ha na tą wartość składają się:

- grunty orne 5790 ha
- łąki i pastwiska 1353 ha
- lasy 743 ha
- tereny zadrzewione 41 ha
- rowy 35 ha
- tereny zabudowane 192 ha
- pozostałe tereny 300 ha

2. Zestawienie dróg położonych na terenie Gminy Abramów:

- drogi powiatowe o długości 48,704 km
- drogi gminne o długości 105,557 km

3. Liczba mieszkańców i sołectwa:

Liczba mieszkańców zamieszkałych wynosi ok. 3659 osób, którzy zamieszkują w 11 sołectwach: Abramów, Ciotcza, Dębiny, Glinnik, Izabelmont, Marcinów, Michałówka, Sosnówka, Wielkie, Wielkołas, Wolica.

4. Liczba nieruchomości:

Obecnie gospodarką odpadami objęte jest ok 1060 nieruchomości.

5. Zgodnie z kartami przekazania odpadów i zestawieniami raportów wagowych przekazywanymi do Urzędu Gminy, za okres styczeń – wrzesień 2016 z nieruchomości odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

<b>KOD ODPADU</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>MASA ODPADU (Mg)</b>
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	37,76
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	218,81
15 01 07	Opakowania ze szkła	30,08
16 01 03	Zużyte opony	13,06

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,51
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	1,62
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,96
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	14,50
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,10
<b>SUMA</b>		<b>291,48</b>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach położonych na terenie Gminy Abramów oraz dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów w ilości 50 000 szt. przez okres trwania umowy.

Liczba worków na odpady zbierane w sposób selektywny z nieruchomości to ok. 50 000 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców, gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej lub mniejszej ilości worków. Worki na każdą frakcję zostaną także dostarczone do Urzędu Gminy na wezwanie przez Zamawiającego, w celu uzupełniania dystrybucji dla właścicieli nieruchomości.

### 2. Szacunkowe ilości odpadów:

- 1) Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) – 295,00 Mg
- 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale ) - 92,00 Mg
- 3) Odpady wielkogabarytowe - 7,00 Mg
- 4) Zużyte opony – 26,00 Mg
- 5) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 7,00 Mg
- 6) Zmieszane odpady z budowy, remontów – 2,50 Mg
- 7) Inne kategorie (np. odpady nie ulegające biodegradacji, materiały izolacyjne, odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach) – 3,00 Mg
- 8) popiół – 29,00 Mg

Powyższe dane są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów jak i liczby gospodarstwa, mieszkańców.

Odbiór powinien odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami , przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr. 396/2012 z dnia 30 lipca 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa Lubelskiego 2017, oraz Regulaminem utrzymania i czystości i porządku na terenie gminy Abramów przyjętego uchwałą Rady Gminy Nr XI/51/2015 z dnia 27 listopada 2015r.

### 3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.);
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz. U. 2013 poz. 21);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016, poz. 934)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. Z 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. 2016 r., poz. 1601)

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz.1734),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysk (Dz. U. z 2016 r. poz. 93)
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922)
- uchwałą nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”;
- uchwałą nr XI/52/2015 Rady Gminy Abramów z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- uchwałą nr XI/51/2015 Rady Gminy Abramów z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów;
- uchwałą nr XVII/81/2016 Rady Gminy Abramów z dnia 06 maja 2016 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
- uchwałą nr XVIII/84/2016 Rady Gminy Abramów z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

#### 1. Realizacja przedmiotu zamówienia:

1.1 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach o wielkościach: 60, 120, 240, 1100 litrów. Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości – jeden raz w miesiącu.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Abramów każdą ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

b) Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do odpowiedniej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK) wyznaczonej w Puławach ul. Dęblińska 2.

c) W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Abramów

zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017.

1.2 Zamawiający ustala, że wszystkie odpady surowcowe (tzw. suche), w tym papier i opakowania papierowe, opakowania plastikowe, metale i opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe itp. będą przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK) w Puławach

1.3 Zamawiający ustala, że wszystkie odpady ze szkła, w tym szkło bezbarwne i kolorowe będą przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK) w Puławach

1.4. Zamawiający ustala, że popiół będzie przekazywany do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK) w Puławach

1.5 Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu.

1.6 Z budynków wielorodzinnych (tj. bloki mieszkalne) oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odbiór każdego rodzaju odpadów będzie odbywał się z nieruchomości.

1.7 Z nieruchomości zamieszkałych oraz innych niż w punkcie 1.6 odbiór każdego rodzaju odpadów będzie odbywał się przy wjeździe/wejściu na teren nieruchomości przy drodze publicznej.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości

2.1 Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Abramów będzie się odbywał w następującym systemie tj. workowym, przy czym:

- Frakcja sucha (odpady surowcowe) – worki w kolorze żółtym;
- Popiół – worki w kolorze czarnym, oznaczone napisem „POPIÓŁ”
- Szkło – worki w kolorze zielonym.

Worki do segregacji odpadów komunalnych na frakcję suchą, popiół oraz szkło zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy (przed pierwszym odbiorem odpadów) właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów tj, worki na frakcję suchą, popiół oraz szkło a także po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wjeździe/wejściu na teren nieruchomości przy drodze publicznej pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami. Ponadto Wykonawca odbiera także odpady wystawione przez właścicieli nieruchomości zebrane w sposób selektywny, które znajdują się w workach innych niż wymienione w pkt 2.1 a) np. folie po kiszonce i inne odpady surowcowe.

b) Worki do segregacji odpadów na frakcję suchą, popiół oraz szkło powinny spełniać następujące parametry:

- Półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków i zapobiegnie ich uszkodzeniu tj. co najmniej 60 mikronów
- Worki na frakcje suchą w kolorze żółtym, worki na szkło w kolorze zielonym oraz worki na popiół w kolorze czarnym oznaczone napisem „POPIÓŁ”

Segregowane odpady komunalne odbierane będą w workach o pojemności 120 litrów.

c) Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Abramów:

- odpady surowcowe tj. frakcja sucha - jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym
- popiół – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym
- szkło – jeden raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

d) Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych z nieruchomości musi odbywać się w tym samym dniu.

## 2.2 Odbiór odpadów z punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych

a) Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z następującego punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- dawny punkt SKR ul. Polna 3 w Abramowie

Konieczność odbioru odpadów z wyżej wymienionych punktów będzie indywidualnie zgłoszona przez Zamawiającego, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej do podmiotu odbierającego odpady. Odbiór należy wykonać w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu wymienionych odpadów wiosną i jesienią w okresie trwania umowy z punktu selektywnego zbierania odpadów w Abramowie, ul. Polna 3, po obustronnym uzgodnieniu terminu, a także w innym uzgodnionym terminie gdy zajdzie taka potrzeba.

b) Odbiór w systemie akcyjnym z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (wiosną i jesienią). Wykonawca poinformuje mieszkańców o planowanej zbiórce na własny koszt w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Abramów (dostarczenie ogłoszeń w wersji papierowej). Ponadto Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

c) Do obowiązków w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Abramów należy odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zużytych opon,
- mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych,

- odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- metal
- zużyte baterie i akumulatory
- przeterminowane leki i chemikalia
- opakowań po środkach ochrony roślin

d) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

e) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie odpady w dniu ich zbierania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Puławach.

f) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie czynny w ostatni wtorek miesiąca w godzinach 10.00- 15.00, obsługę zapewnia Wykonawca usługi.

### 3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

3.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

3.2 Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do właściwej instalacji wyznaczonej dla Gminy Abramów.

#### 3.4 Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

### 4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

4.1 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.

U. z 2016 r. poz. 934). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej .

b) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przedstawiane przez podmioty prowadzące punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych sporządzone zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934):

- podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wyłączeniem gminy, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.

- sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

c) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca. Zamawiający wymaga sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorcze karty przekazania odpadów sporządza się w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, za miesiąc poprzedni w formie papierowej.

d) sporządzania miesięcznych zestawień raportów wagowych i przekazywanie ich Zamawiającemu w wersji papierowej do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni zawierających informacje o:

- masie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych
- masie poszczególnych rodzajów odpadów gromadzonych w sposób selektywny

e) Wykonawca zobowiązany będzie również do przekładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

f) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

## 5. Informacje przekazywane Zamawiającemu:

5.1 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją jak i Z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Abramów lub deklaracją,
- b) dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Abramów lub deklaracją,

5.3 Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:

- a) pocztą elektroniczną na adres – abramow\_ug@poczta.fm, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Abramów lub faxem – nr (81) 85 25 016

5.4 Wykonawca jest zobowiązany przekazać na adres poczty elektronicznej - abramow\_ug@poczta.fm w terminie 7 dni po wykonanym odbiorze odpadów i dostarczeniu ich do ZUOK w Puławach pliku w wersji elektronicznej z przebiegu trasy pojazdu zawierającego położenie i miejsca postoju pojazdów.

5.5 Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu wywozu dla poszczególnych miejscowości, przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Harmonogram stanowi załącznik do umowy.

- b) Wykonawca dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram wywozu, przed rozpoczęciem realizacji usługi. Ponadto harmonogram zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

- c) Harmonogram powinien być tak skonstruowany by zapewnić odbiór powtarzalny co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów.

- d) Częstotliwość odbioru jest nienaruszalna tj. w każdym miesiącu musi nastąpić zgodnie z harmonogramem odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, i innych okoliczności. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku dojazdu odpady komunalne powinny zostać odebrane w ciągu najbliższych 5 dni roboczych, a Zamawiający zostanie o tym poinformowany w ciągu 1 dnia roboczego od zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub elektronicznej.

- e) Ewentualna zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

- f) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru.

- g) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami do obsługi w zakresie odbioru odpadów.

## 5.6 Odpowiedzialność wykonawcy:

a) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

### 6.1 Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

#### 1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo -transportowej:

a) Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Abramów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,

b) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

c) Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

d) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

e) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

f) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

g) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

h) Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

#### 2) Wymogi dotyczące pojazdów:

a) Posiadanie co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

b) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,

c) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

d) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

e) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady

g) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

h) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

i) Wykonawca, który zadeklarował wyposażenie wszystkich pojazdów w wideorejestratory i otrzymał za to dodatkową punktację przy ocenie ofert, zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych odpadów komunalnych w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapis – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia:

- wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz pobocze (chodniki) po obu stronach drogi – tak by umożliwiał lokalizację pojemnika np. w okolicy wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,

- wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy, wibracje pojazdu nie mogą wpływać na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,

- wideorejestrator powinien umożliwić zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt. Zapis co najmniej 10 godzin pracy.

- wyświetlanie daty i godziny nagrania

- posiadać gniazdo kart pamięci SD lub / i micro SD

- możliwość obsługi karty pamięci co najmniej 32 GB

Zapis powinien być prowadzony od momentu wyjazdu z bazy Wykonawcy aż do momentu rozładunku i wyjazdu z RIPOK w Puławach.

j) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, kart pamięci z zapisem nagrań – w ciągu 24 godzin od wezwania telefonicznego lub e-mailowego Zamawiającego w przypadku gdy została złożona reklamacja lub skarga dotycząca realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca twierdzi, że dokonał odbioru odpadów prawidłowo. Posiadane nagranie będzie niezbędne do wyjaśnienia sytuacji spornych dotyczących dokonanego bądź niedokonanego odbioru odpadów.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.

c) Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek czynności związanych z odzyskiwaniem lub unieszkodliwianiem, uszczupleniem ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przekazywania ich innym podmiotom.