

U m o w a

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Abramów reprezentowanym przez:

- Wójta Gminy – mgr inż.

przy kontrasygnacie Skarbnika – P.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Abramów.”**

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Termin

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy.

5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań związanych z przekazywaniem odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Puławach, a wynikających z umowy zawartej przez Gminę Abramów z Zakładem Usług Komunalnych w Puławach ul. Dęblińska 2.

§ 4. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 5. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
6. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być poprzedzone pisemnym uzasadnieniem i zaakceptowanym przez obydwie strony.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Udostępnianie Wykonawcy w wersji elektronicznej wykazu, w którym umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Przekazywanie drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej podanych w formularzu ofertowym oraz rzeczywistej ilości odpadów w Mg (tonach).

Ryczałtowe ceny jednostkowe usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:

- 1) cena za odbiór i transport 1 tony **odpadów komunalnych zmieszanych**,
Brutto słownie: złotych
(w tym stawka podatku VAT – 8%) –

2) cena za odbiór i transport 1 tony **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale),
brutto – słownie: złotych

3) cena za odbiór i transport 1 tony **odpadów wielkogabarytowych**,
Brutto – zł słownie: złotych

4) cena za odbiór i transport 1 tony **zużytych opon**,
Brutto – zł słownie: złotych,

5) cena za odbiór i transport 1 tony **zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**,
Brutto – zł słownie: złotych

6) cena za odbiór i transport 1 tony **zmieszanych odpadów z budowy, remontów**,
Brutto – słownie: złotych

7) cena za odbiór i transport 1 tony innych **odpadów nie ulegających biodegradacji**
Brutto – zł(słownie: złotych

8) cena za odbiór i transport 1 tony **popiołu**
Bruttozł słownie

2. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy za okres jej obowiązywania od 01.01.2016r. do 31.12. 2016 r. ustalone na podstawie formularza ofertowego wyliczona przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów:
netto - podatek VAT w stawce 8 %:
brutto : **zł (słownie:**

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowych cenach jednostkowych w tym również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady oraz obsługę PSZOK

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych za każdą tonę dostarczonych odpadów do Zakładu Unieszkodliwienia Odpadów Komunalnych w Puławach. Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą: raporty miesięczne wagowe oraz karty przekazu odpadów.

§ 8. Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca na podstawie zestawienia raportów wagowych.

2. Zestawienie miesięczne raportów wagowych sporządza Wykonawca , a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.

3. Termin płatności faktur – w ciągu **14** dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto

.....

§ 9. Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie -

Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania

Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 10. Informacje, raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o:

a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Abramów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub przekazuje odpady niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja powinna zawierać w szczególności:

adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Abramów lub deklaracją,

☐ dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Abramów lub deklaracją,

b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [.....](#) , pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Abramów, bądź faxem – nr (81) 85 25 016

3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać na adres poczty elektronicznej – [.....](#) następnego dnia roboczego po wykonanym odbiorze odpadów i dostarczeniu ich do ZUOK w Puławach pliku *.kml lub *.gpx zawierającego położenie i miejsca postoju pojazdów, które wykonywały usługę na terenie Gminy Abramów.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykonawcy zawierający marki pojazdów, numery rejestracyjne oraz nazwisko kierowcy, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi i transportowaniu odpadów do ZUOK w Puławach.

5. Wykonawca, który zadeklarował wyposażenie pojazdów w wideorejestratory i otrzymał za to dodatkową punktację przy ocenie ofert, zobowiązany jest wyposażyć pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapis – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia:

a) wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz pobocze (chodniki) po obu stronach drogi- tak by umożliwiał lokalizację pojemnika np. w okolicy wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,

b) wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy, wibracje pojazdu nie mogą wpływać na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,

c) wideorejestrator powinien umożliwić zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt. Zapis co najmniej 10 godzin pracy.

d) wyświetlanie daty i godziny nagrania

e) posiadać gniazdo kart pamięci SD lub /i micro SD

f) możliwość obsługi karty pamięci co najmniej 32 GB

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kart pamięci z zapisem nagrań - w ciągu 24 godzin od wezwania telefonicznego lub e-mailowego Zamawiającego w przypadku gdy została złożona reklamacja lub skarga dotycząca realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca twierdzi, że dokonał odbioru odpadów prawidłowo. Posiadane nagranie będzie niezbędne do wyjaśnienia sytuacji spornych dotyczących dokonanego bądź niedokonanego odbioru odpadów.

7. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2017 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 15 stycznia 2018r

§ 11. Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **Opisie przedmiotu zamówienia** i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:

- a) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień nie przystąpienia do zbiórki worków w terminie określonym w harmonogramie,
- b) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
- c) 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pliku, o których mowa w § 10 pkt 3.
- d) 200 zł za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników w chwili ich opróżnienia.
- e) za nieprzedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek

2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącej faktury VAT Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.

5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron – strona druga zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

§ 12. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
- 2). Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 3). Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 4). Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
- 5). W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
- 6). W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
- 7). Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być poprzedzone pisemnym uzasadnieniem i zaakceptowanym przez obydwie strony.

§ 13. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wypowiedzenie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, wypowiedzenie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane.

§ 14. Aneksy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 15. Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie robót będących przedmiotem umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie zezwolenia oraz kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
3. Podwykonawcy/om.....
powierzona zostanie n/w część zamówienia:
.....
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Realizacja usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji usług objętych niniejszą umową najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a). – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności.

c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

d) do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u wykonawcy robót.

10. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 17. Integralne części umowy

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 2
3. Oferta cenowa – załącznik nr 3

Zamawiający:

Wykonawca: