

Znak: ZP.272.4.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

### „Zakup, dostawa i rozładunek kruszywa i pospółki z przeznaczeniem na drogi gminne”

#### I. Zamawiający

Gmina Abramów  
ul.22 Lipca 2, 21-143 Abramów  
[ugabramow.bip.lubelskie.pl](http://ugabramow.bip.lubelskie.pl)  
Godz. urzędowania: pn. - pt. w godz. 7.30 - 15.30  
Telefon / fax (081) 85 25 001, 85 25 016  
e-mail – [zp.abramow@interia.pl](mailto:zp.abramow@interia.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego  
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 /
2. Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie odpowiada interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - 4) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, a dodatkowe oferty również będą złożone o takiej samej cenie,
  - 5) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

#### **CZESC I**

CPV: 14210000-6 żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup, dostawa i rozładunek 3000 ton kruszywa drogowego dolomitowego o frakcji 0-31 wg normy PN-EN 13043:2004 z przeznaczeniem na drogi gminne.**

Zamawiający żąda kruszyw **naturalnych** czyli: kruszywo pochodzenia mineralnego, które poza obróbką mechaniczną nie zostało poddane żadnej innej obróbce (wszystkie dotychczasowe kruszywa łamane, naturalne kruszone i niekruszone, piaski itd.)

Zamawiający nie dopuszcza kruszyw: **sztucznych** (kruszywo pochodzenia mineralnego, uzyskane w wyniku procesu przemysłowego, obejmującego termiczną lub inną modyfikację (np. żużle, keramzyt), oraz **z recyklingu** (kruszywo powstające w wyniku przeróbki nieorganicznego materiału zastosowanego uprzednio w budownictwie).

Przed dostawą Wykonawca wskaże Zamawiającemu świadectwo pochodzenia towaru.

Dostawa odbywać się będzie na bieżąco wg wskazań Zamawiającego

**CZESC II**

**CPV: 14212210-5 Mieszanka piasku i żwiru**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup, dostawa i rozładunek 4 000 ton pospółki z przeznaczeniem na remont dróg gminnych.**

Pospółka powinna być podatna na zagęszczanie, bez zanieczyszczeń obcych, nie zawierać kamieni, które po wyrównaniu stwarzały by niebezpieczeństwo lub utrudnienia w ruchu. Pospółka musi pochodzić z kopalni posiadających aktualną koncesję na wydobywanie kruszywa naturalnego.

Dostawa odbywać się będzie na bieżąco wg wskazań Zamawiającego

**Ze względu na trudności manewrowe na niektórych odcinkach dróg, Wykonawca musi być przygotowany do dostaw o ładowności do 20 ton w obydwu częściach zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia **31 października 2012r**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i którzy spełniają warunki (art. 22 ust. 1) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunki będą spełnione jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunków.

Ocena spełnienia warunków, odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

<b>VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</b>
---

VI.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – art. 22 ust. 1- według załącznika nr 2 (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie może być złożony przedmiotowy dokument podpisany przez pełnomocnika składającego w imieniu Wykonawców ofertę).

**VI.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy należy przedstawić:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg załącznika nr 3 (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik nr 4 do siwz).

*Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt VI. 2 ust. 2 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :*

- a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

*Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub Miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt VI.2.ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie ,w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał w jaki sposób czynny będą przekazywane te zasoby w szczególności przy poleganiu na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów tj.:

a) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy wymaganych w pkt. VI.2

Postanowienia dotyczące wnoszenia ofert wspólnie przez podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy a pełnomocnictwo-upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika, oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w Rozdziale VI pkt 2 dla każdego z partnerów osobno, pozostałe są składane wspólnie.

*W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

*Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego dotyczących dostaw.*

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron za żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
2. Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:
  - Pani Halina Nakoneczna – Inspektor UG
  - Pan Michał Rola – referent UG
3. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi pisemnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przesunięcie terminu składania wniosków o wyjaśnienia SIWZ

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz umieści zmianę na stronie internetowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez zamawiającego w postępowaniu.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

Przygotowanie oferty

1) Oferta zostanie sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

3) Oferta winna zawierać następujące elementy:

- wypełniony druk oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg. załącznika nr 2
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg. załącznika nr 3
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik nr 4 do siwz).

4) Oferta oraz składane z nią oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

5) W wypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze należy dołączyć do oferty oryginalne pełnomocnictwa dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.

6) Wszystkie zmiany (poprawki) w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

7) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę na jedną część zamówienia lub na obie części. Na poszczególne części oferty winny być złożone oddzielnie.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustaw z 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać osobom trzecim”.

10) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego:

Gmina Abramów

ul. 22 Lipca 2

21-143 Abramów

Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem: **„Oferta na zakup, dostawę i rozładunek kruszywa, pospółki z przeznaczeniem na drogi gminne” – CZESC (I lub II)** oraz „Nie otwierać przed 18.06.2013r godz. 09:15” oraz posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z nr telefonu i faksu ( odcisk pieczęci)

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Abramów

ul. 22 Lipca 2

21-143 Abramów

**Termin składania ofert upływa dnia 18.06.2013r. godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez otwierania.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty składa się wg podanych zasad. Kopertę trzeba dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

3. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Abramowie - Sala konferencyjna – I piętro w dniu **18.06.2013r o godz. 09:15**

4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy oraz cenę.

7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłaszanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle powyższe informacje Wykonawcy niezwłocznie.

8. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień na temat treści złożonych przez nich ofert.

9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Pzp. Po poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, nie zgodzi się na jej poprawienie, oferta zostanie odrzucona.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować inne podatki.

W cenę powinien być wliczony koszt wykonania całości zamówienia: kruszywo lub pospółka, koszty transportu i rozładunku na drogach gminnych Zamawiającego.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

Kryteria oceny ofert: cena – 100 %

Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena” dla poszczególnych Wykonawców nastąpi wg algorytmu:

$$W_p = C_{\min.} / C_{\text{ofert.}} \times 100,$$

Gdzie:

$W_p$  – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

$C_{\min.}$  – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{ofert.}}$  – cena w złotych badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, których oferty w poszczególnych częściach wybrano jako najkorzystniejsze są obowiązani do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie było przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

### **Zmiany umowy:**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość oraz tryb dokonania zmian niniejszej umowy w następujących przypadkach:

a) niesprzyjające warunki atmosferyczne,

b) rezygnacja z części dostaw przez Zamawiającego co spowoduje obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dokonanego zamówienia

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje złożenie odwołania.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania oceny warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - c) Odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
6. Odwołanie wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r

#### **XVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty



- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

Nr 1 – Wzór oferty

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22ust.

Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24

Nr 4 – Informacja dot. grupy kapitałowej

Nr 5 – Wzór umowy

Zatwierdzam:

Abramów, dnia 07.06.2013r.