

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

### **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Abramów**

#### **I. CHARAKTERYSTYKA GMINY**

##### **1. Powierzchnia Gminy Abramów wynosi 8454 ha na tą wartość składają się:**

- grunty orne 5790 ha
- łąki i pastwiska 1353 ha
- lasy 743 ha
- tereny zadrzewione 41 ha
- rowy 35 ha
- tereny zabudowane 192 ha
- pozostałe tereny 300 ha

##### **2. Zestawienie dróg położonych na terenie Gminy Abramów:**

- drogi powiatowe o długości 48,704 km
- drogi gminne o długości 105,557 km

##### **3. Liczba mieszkańców i sołectwa:**

Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi ok. 4304 osób, którzy zamieszkują w 11sołectwach: Abramów, Ciotcza, Dębiny, Glinnik, Izabelmont, Marcinów, Michałówka, Sosnówka, Wielkie, Wielkołas, Wolica.

##### **4. Liczba nieruchomości:**

Liczba nieruchomości wynosi ok. 1 075.

Na koniec 2012 roku 367 właścicieli nieruchomości miało zawarte umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Abramów.

##### **5. Zgodnie ze sprawozdaniami przekazywanymi do Urzędu Gminy, w roku 2012 z nieruchomości odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:**

<b>KOD ODPADU</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>MASA ODPADU (Mg)</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,60
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	2,30

19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty ) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	26,10
20 01 01	Papier i tektura	27,98
20 01 02	Szkło	26,48
20 01 39	Tworzywa sztuczne	24,44
20 01 40	Metale	1,56
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	147,73
<b>SUMA</b>		<b>257,19</b>

## II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach położonych na terenie Gminy Abramów oraz dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów w ilości 45 000 szt. przez okres trwania umowy

Liczba worków na odpady zbierane w sposób selektywny z nieruchomości to ok. 45 000 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców, gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej lub mniejszej ilości worków.

Szacunkowe ilości odpadów:

- 1) Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) - 500,00 Mg
- 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale ) - 200,00 Mg
- 3) Odpady wielkogabarytowe -14,00 Mg
- 4) Zużyte opony - 1,50 Mg
- 5) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 10,00 Mg
- 6) Zmieszane odpady z budowy, remontów - 14,00 Mg
- 7) Inne odpady nie ulegające biodegradacji – 30,50 Mg

Powyższe dane są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów jak i liczby gospodarstwa, mieszkańców.

Odbiór powinien odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami , przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr. 396/2012 z dnia 30 lipca 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa Lubelskiego 2017, oraz Regulaminem utrzymania i czystości i porządku na terenie gminy Abramów przyjętego uchwałą Rady Gminy Nr XVI/99/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r.

## **2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz.1447z późn. zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Z 2005 r., Nr 180, poz. 1495);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz. U. 2013 poz. 21);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. Z 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz.1734),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883)
- uchwałą nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”;
- uchwałą nr XIX/117/2013 Rady Gminy Abramów z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- uchwałą nr XVI/99/2012 Rady Gminy Abramów z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów;
- uchwałą nr XIX/114/2013 Rady Gminy Abramów z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
- uchwałą nr XIX/115/2013 Rady Gminy Abramów z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

### **III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

#### **1. Realizacja przedmiotu zamówienia:**

1.1 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach o wielkościach od 120 do 240 litrów.

Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości – raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Abramów każdą ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

b) Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do odpowiedniej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK) wyznaczonej w Puławach ul. Dęblińska 2.

c) W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Abramów zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017.

1.2 Zamawiający ustala, że wszystkie odpady surowcowe (tzw. suche), w tym papier i opakowania papierowe, opakowania plastikowe, metale i opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe itp. będą przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK) w Puławach

1.3 Zamawiający ustala, że wszystkie odpady ze szkła, w tym szkło bezbarwne i kolorowe będą przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK) w Puławach

1.4 Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu.

## **2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości**

### **a) Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.**

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Abramów będzie się odbywał w następującym systemie tj. workowym, przy czym:

- Frakcja sucha (odpady surowcowe) – worki w kolorze żółtym;
- Szkło – worki w kolorze zielonym.

Worki do segregacji odpadów komunalnych na frakcję suchą oraz szkło zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na 2 tygodnie przed pierwszym odbiorem odpadów z nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów, tj. worki na frakcję suchą oraz szkło, a także po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wjeździe/wejściu na teren nieruchomości

przy drodze publicznej pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami.

Worki do segregacji odpadów na frakcje suchą oraz szkło powinny spełniać następujące parametry:

- Półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków i zapobiegnie ich uszkodzeniu;
- W kolorze i pojemności : - worki na frakcje suchą w kolorze żółtym, worki na szkło w kolorze zielonym.

Segregowane odpady komunalne odbierane będą w workach o pojemności 120 litrów.

Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Abramów – raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych z nieruchomości musi odbywać się w tym samym dniu.

#### **b) Odbiór odpadów z punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych**

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z następującego punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- dawny punkt SKR ul. Polna 3 w Abramowie

Konieczność odbioru odpadów z wyżej wymienionych punktów będzie indywidualnie zgłoszona przez Zamawiającego, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej do podmiotu odbierającego odpady. Odpady gromadzone będą w pojemnikach ruchomych 4-kołowych o pojemności 1100 l . Odbiór należy wykonać w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu wymienionych odpadów wiosną i jesienią w okresie trwania umowy z punktu selektywnego zbierania odpadów w Abramowie, ul. Polna 3, po obustronnym uzgodnieniu terminu, a także w innym uzgodnionym terminie gdy zajdzie taka potrzeba.

Odbiór w systemie akcyjnym z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (wiosną i jesienią). Wykonawca poinformuje mieszkańców o planowanej zbiórce na własny koszt w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Abramów (dostarczenie ogłoszeń w wersji papierowej oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Wykonawcy)

Do obowiązków w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Abramów należy odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- b) zużytych opon,
- c) mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- e) metal

f) zużyte baterie i akumulatory

g) przeterminowane leki

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie odpady w dniu ich zbierania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Puławach.

### **3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

3.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

3.2 Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do właściwej instalacji wyznaczonej dla Gminy Abramów.

### **4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej .

b) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca. Zamawiający wymaga sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorcze karty przekazania odpadów sporządza się w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, za miesiąc poprzedni w formie papierowej.

c) sporządzania miesięcznych zestawień raportów wagowych i przekazywanie ich Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni zawierających informacje o:

- ilości opróżnionych pojemników określonego rodzaju

- liczbie nieruchomości z których zostały odebrane odpady
- masie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych
- masie poszczególnych rodzajów odpadów gromadzonych w sposób selektywny

d) Wykonawca zobowiązany będzie również do przekładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

Zestawienia należy przekazywać w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego na adres [abramow\\_ug@poczta.fm](mailto:abramow_ug@poczta.fm) oraz pisemnie jako załącznik do wystawionej faktury za wykonanie usługi.

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

## **5. Informacje przekazywane Zamawiającemu:**

5.1 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją jak i Z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Abramów lub deklaracją,

b) dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Abramów lub deklaracją,

5.3 Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:

a) pocztą elektroniczną na adres – [abramow\\_ug@poczta.fm](mailto:abramow_ug@poczta.fm), pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Abramów lub faxem – nr (81) 85 25 016

5.4 Wykonawca jest zobowiązany przekazać na adres poczty elektronicznej – [abramow\\_ug@poczta.fm](mailto:abramow_ug@poczta.fm) następnego dnia po wykonanym odbiorze odpadów i dostarczeniu ich do ZUOK w Puławach pliku w wersji elektronicznej z przebiegu trasy pojazdu zawierającego położenie i miejsca postoju pojazdów.

5.5 Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w uchwale nr XVI/99/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów,



b) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu wywozu dla poszczególnych miejscowości, przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Harmonogram stanowi załącznik do umowy.

c) Wykonawca dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram wywozu, przed rozpoczęciem realizacji usługi. Harmonogram zostanie także umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy.

d) Harmonogram powinien być tak skonstruowany by zapewnić odbiór powtarzalny co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów.

e) Częstotliwość odbioru jest nienaruszalna tj. w każdym miesiącu musi nastąpić zgodnie z harmonogramem odbiór i transport wszystkich odpadów od właścicieli nieruchomości.

f) Ewentualna zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

g) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru.

h) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru.

i) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami do obsługi w zakresie odbioru odpadów.

#### **5.6 Odpowiedzialność wykonawcy:**

a) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **6. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

##### **a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:**

1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

a) Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Abramów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,

b) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

c) Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

d) Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

e) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

f) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

g) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

h) Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

a) Posiadanie co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

b) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,

c) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

d) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

e) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającemu trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającym weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady,

g) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie

terenu po opróżnieniu pojemników,

h) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.

c) Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek czynności związanych z odzyskiwaniem lub unieszkodliwianiem, uszczupleniem ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przekazywania ich innym podmiotom.