

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Abramów**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY**

**1. Powierzchnia Gminy Abramów wynosi 8454 ha na tą wartość składają się:**

- grunty orne 5790 ha
- łąki i pastwiska 1353 ha
- lasy 743 ha
- tereny zadrzewione 41 ha
- rowy 35 ha
- tereny zabudowane 192 ha
- pozostałe tereny 300 ha

**2. Zestawienie dróg położonych na terenie Gminy Abramów:**

- drogi powiatowe o długości 48,704 km
- drogi gminne o długości 105,557 km

**3. Liczba mieszkańców i sołectwa:**

Liczba mieszkańców zamieszkałych wynosi ok. 4136 osób, którzy zamieszkują w 11 sołectwach: Abramów, Ciotcza, Dębiny, Glinnik, Izabelmont, Marcinów, Michałówka, Sosnówka, Wielkie, Wielkolas, Wolica.

**4. Liczba nieruchomości:**

Obecnie gospodarką odpadami objęte jest ok. 1056 nieruchomości.

**5. Zgodnie z kartami przekazania odpadów i zestawieniami raportów wagowych przekazywanymi do Urzędu Gminy, za okres styczeń – październik 2019 z nieruchomości odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:**

<b>KOD ODPADU</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>MASA ODPADU (Mg)</b>
20 01 01	Papier i tektura	8,40
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	246,16
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	47,00
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,80
20 01 02	Szkło	34,95

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	9,06
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	7,72
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	26,14
Ex20 01 08	Biodopady (odpady kuchenne ulegające biodegradacji wraz z odpadami z ogrodów i parków)	1,28
Ex20 01 99	Popiół	42,94
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2,60
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06.	11,63
06 01 03	Zużyte opony	19,20
<b>SUMA</b>		<b>457,88</b>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych i gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, położonych w granicach administracyjnych Gminy Abramów, jak również pozostałych odpadów zgromadzonych podczas zbiórek objazdowych, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) , w tym również:

- 1) zapewnienie worków foliowych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny,

Liczba worków na odpady zbierane w sposób selektywny z nieruchomości to ok. 90 000 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców, gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej lub mniejszej ilości worków. Worki na każdą frakcję zostaną także dostarczone do Urzędu Gminy na wezwanie przez Zamawiającego, w celu uzupełniania dystrybucji dla właścicieli nieruchomości.

- 2) zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon, zgodnie z kryteriami opisanymi poniżej (zbiórka objazdowa),
- 3) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w niezbędne urządzenia przeznaczone do zbierania poszczególnych frakcji odpadów (kontenery, pojemniki),

- 4) zapewnienie odbioru wszystkich odpadów zgromadzonych w PSZOK.

5) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 2010), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

### 2. Szacunkowe ilości odpadów:

- 1) Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) – 295,00 Mg

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne: - 110,00 Mg

- papier (w tym opakowania z papieru i tektury)
- metale i tworzywa sztuczne( w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe)
- szkło

3) Odpady wielkogabarytowe - 20,00 Mg

4) Zużyte opony – 20,00 Mg

5) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 10,00 Mg

6) Zmieszane odpady z budowy, remontów – 8,00 Mg

7) Inne kategorie (np. odpady nie ulegające biodegradacji, materiały izolacyjne, odpadowa papa, urządzenia zawierające freony) – 5,00 Mg

8) popiół – 40,00 Mg

9) odpady ulegające biodegradacji ( 20 02 01) – 7,00 Mg

Powyższe dane są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów jak i liczby gospodarstw, mieszkańców.

### **3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 398.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1403);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 799);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018, poz. 1627);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. Z 2017 r. poz. 2412);

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. 2016 r., poz. 1601);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysk (Dz. U. z 2016 r. poz. 93);
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922)
- uchwałą nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”;
- uchwałą nr XXXIV/150/2017 Rady Gminy Abramów z dnia 27 października 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów;
- uchwałą nr XVII/81/2016 Rady Gminy Abramów z dnia 06 maja 2016 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- uchwałą nr XVIII/84/2016 Rady Gminy Abramów z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

#### **1. Realizacja przedmiotu zamówienia:**

1.1 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie do jakich regionalnych instalacji będą przekazywane odebrane odpady.

Odpady zebrane selektywnie Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019. poz.701)

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach o wielkościach: 60, 120, 240, 1100 litrów. Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości – raz w miesiącu.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Abramów każdą ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

1.2. Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniający minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu.

1.3. Z budynków wielorodzinnych (tj. bloki mieszkalne) oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odbiór każdego rodzaju odpadów będzie odbywał się z nieruchomości.

1.4. Z nieruchomości zamieszkałych oraz innych niż w punkcie 1.3. odbiór każdego rodzaju odpadów będzie odbywał się przy wjeździe/wejściu na teren nieruchomości przy drodze publicznej.

## **2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości**

### 2.1 Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Abramów będzie się odbywał w następującym systemie tj. workowym, przy czym:

- Papier – worki w kolorze niebieskim;
- Szkło – worki w kolorze zielonym;
- Tworzywa sztuczne i metale – worki w kolorze żółtym;
- Odpady ulegające biodegradacji – worki w kolorze brązowym, oznaczone napisem „BIO”
- Popiół – worki w kolorze brązowym, oznaczone napisem „POPIÓŁ”

Worki do segregacji odpadów komunalnych na frakcję suchą (papier), tworzywa sztuczne i metale, szkło, bioodpady oraz popiół zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy (przed pierwszym odbiorem odpadów) właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów tj. worki na papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, bioodpady oraz popiół a także po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wjeździe/wejściu na teren nieruchomości przy drodze publicznej pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami. Ponadto Wykonawca odbiera także odpady wystawione przez właścicieli nieruchomości zebrane w sposób selektywny, które znajdują się w workach innych niż wymienione w pkt 2.1 a) np. folie po kiszonce i inne odpady surowcowe.

b) Worki do segregacji odpadów na papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, bioodpady oraz popiół powinny spełniać następujące parametry:

- Półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków i zapobiegnie ich uszkodzeniu tj.:

- co najmniej 60 mikronów na segregowane odpady z papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkło o pojemności 120 litrów;

- co najmniej 100 mikronów na odpady ulegające biodegradacji i popiół o pojemności 60 litrów.

- Worki na papier w kolorze niebieskim, worki na szkło w kolorze zielonym, worki na tworzywa sztuczne i metale w kolorze żółtym, worki na odpady ulegające biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „BIO”, oraz worki na popiół w kolorze brązowym oznaczone napisem „POPIÓŁ”.

c) Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Abramów:

- papier - jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym
- metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym

- szkło – jeden raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- odpady ulegające biodegradacji – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- popiół – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 maja, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

d) Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych z nieruchomości musi odbywać się w tym samym dniu.

## 2.2 Odbiór odpadów z punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych

a) Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z następującego punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- dawny punkt SKR ul. Polna 3 w Abramowie

Konieczność odbioru odpadów z wyżej wymienionego punktu będzie indywidualnie zgłoszona przez Zamawiającego, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej do podmiotu odbierającego odpady. Usługę należy wykonać w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, transportu i zagospodarowania wymienionych odpadów wiosną i jesienią w okresie trwania umowy z punktu selektywnego zbierania odpadów w Abramowie, ul. Polna 3, po obustronnym uzgodnieniu terminu, a także w innym uzgodnionym terminie gdy zajdzie taka potrzeba.

b) Odbiór w systemie akcyjnym z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (wiosną i jesienią). Wykonawca poinformuje mieszkańców o planowanej zbiórce na własny koszt w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Abramów (dostarczenie ogłoszeń w wersji papierowej). Ponadto Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

c) Do obowiązków w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Abramów należy odbiór, transport i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zużytych opon,
- mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- metali
- zużytych baterii i akumulatorów
- przeterminowanych leków i chemikaliów
- opakowań po środkach ochrony roślin

d) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

e) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie odpady w dniu ich zbierania do RIPOK-u.

f) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie czynny w ostatni wtorek miesiąca w godzinach 10.00- 15.00, obsługę zapewnia Wykonawca usługi.

### **3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

3.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

3.2 Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.4 Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

### **4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

4.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów, a następnie odnotowanie jej we własnej ewidencji.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania (w terminie do 30 dni od zakończenia półroczna Zamawiającemu półrocznych sprawozdań), o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz.U. 2018 r. poz 1627)

4.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa, Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2014 r. poz. 1973). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca. Zamawiający wymaga sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorcze karty przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy i do 15-go dnia następnego miesiąca dostarcza do Zamawiającego.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o zebranych odpadach:

- a) zmieszanych,
- b) zbieranych selektywnie,
- c) wielkogabarytowych i niebezpiecznych ( z podziałem na odbiór z PSZOK-u i zbiórki objazdowej)

4.4. Powyższe zestawienia należy przekazywać w pisemnie jako załącznik do wystawionej faktury za wykonanie usługi.

4.5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454); Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

## **5. Informacje przekazywane Zamawiającemu:**

5.1 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją jak i z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów.

5.3 W przypadku stwierdzenia niedopełnienia w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania nieprawidłowości i przekazywania w ciągu 1 dnia roboczego po odbiorze Zamawiającemu raportów o stwierdzonych nieprawidłowościach w formie elektronicznej lub pisemnej. Raport powinien zawierać w szczególności : adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowość, opis tej nieprawidłowości, dokumentacja w formie zdjęć oraz datę stwierdzenia nieprawidłowości. Wykonawca w takim przypadku zostawia w widocznym miejscu ostrzeżenie w formie ulotki ( zatwierdzonej przez Zamawiającego) lub innej stosowanej przez Wykonawcę.

5.4. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24.)

5.5. Wykonawca jest także zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współpracy z właścicielem nieruchomości.

5.6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:

- a) pocztą elektroniczną na adres –gmina@abramow.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Abramów lub faxem – nr (81) 85 25 016



5.7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać na adres poczty elektronicznej – gmina@abramow.pl w terminie 7 dni po wykonanym odbiorze odpadów i dostarczeniu ich do ZUOK . pliku w wersji elektronicznej z przebiegu trasy pojazdu zawierającego położenie i miejsca postoju pojazdów.

5.8. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

a) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu wywozu dla poszczególnych miejscowości, przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Harmonogram stanowi załącznik do umowy.

b) Wykonawca dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram wywozu, przed rozpoczęciem realizacji usługi. Ponadto harmonogram zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

c) Harmonogram powinien być tak skonstruowany by zapewnić odbiór powtarzalny co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów.

d) Częstotliwość odbioru jest nienaruszalna tj. w każdym miesiącu musi nastąpić zgodnie z harmonogramem odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, i innych okoliczności. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku dojazdu odpady komunalne powinny zostać odebrane w ciągu najbliższych 5 dni roboczych, a Zamawiający zostanie o tym poinformowany w ciągu 1 dnia roboczego od zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub elektronicznej.

e) Ewentualna zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

f) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru.

g) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami do obsługi w zakresie odbioru odpadów.

5.9. Odpowiedzialność wykonawcy:

a) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **6. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

6.1 Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo -transportowej:

a) Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Abramów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,

- b) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
- c) Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- d) Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- e) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- f) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- g) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- h) Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- a) Posiadanie co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- c) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- d) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- e) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady

g) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

h) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

i) pojazdy odbierające odpady z terenu gminy Abramów powinny posiadać silniki z emisją spalin co najmniej Euro 3,

j) Wykonawca, który zadeklarował wyposażenie wszystkich pojazdów w wideorejestratory i otrzymał za to dodatkową punktację przy ocenie ofert, zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych odpadów komunalnych w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapis – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia:

- wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz pobocze (chodniki) po obu stronach drogi – tak by umożliwiał lokalizację pojemnika np. w okolicy wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,

- wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy, wibracje pojazdu nie mogą wpływać na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,

- wideorejestrator powinien umożliwić zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt. Zapis co najmniej 10 godzin pracy.

- wyświetlanie daty i godziny nagrania

- posiadać gniazdo kart pamięci SD lub / i micro SD

- możliwość obsługi karty pamięci co najmniej 32 GB

Zapis powinien być prowadzony od momentu wyjazdu z bazy Wykonawcy aż do momentu rozładunku i wyjazdu z RIPOK.

Wideorejestratory muszą być umieszczone na przedniej szybie samochodu podczas odbioru, w sposób stabilny ,umożliwiający rejestrację drogi przed samochodem oraz koszy i worków wystawionych przez mieszkańców

k) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, kart pamięci z zapisem nagrań – w ciągu 24 godzin od wezwania telefonicznego lub e-mailowego Zamawiającego w przypadku gdy została złożona reklamacja lub skarga dotycząca realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca twierdzi, że dokonał odbioru odpadów prawidłowo. Posiadane nagranie będzie niezbędne do wyjaśnienia sytuacji spornych dotyczących dokonanego bądź niedokonanego odbioru odpadów.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.

c) Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek czynności związanych z odzyskiwaniem lub unieszkodliwianiem, uszczupleniem ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przekazywania ich innym podmiotom.