

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Abramów

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia Gminy Abramów wynosi 8454 ha na tą wartość składają się:

- grunty orne 5790 ha
- łąki i pastwiska 1353 ha
- lasy 743 ha
- tereny zadrzewione 41 ha
- rowy 35 ha
- tereny zabudowane 192 ha
- pozostałe tereny 300 ha

2. Zestawienie dróg położonych na terenie Gminy Abramów:

- drogi powiatowe o długości 48,704 km
- drogi gminne o długości 105,557 km

3. Liczba mieszkańców i sołectwa:

Liczba mieszkańców zamieszkałych wynosi ok. 3519 osób, którzy zamieszkują w 11 sołectwach: Abramów, Ciotcza, Dębiny, Glinnik, Izabelmont, Marcinów, Michałówka, Sosnówka, Wielkie, Wielkolas, Wolica.

4. Liczba nieruchomości:

Obecnie gospodarką odpadami objęte jest ok. 1033 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz 4 nieruchomości w zabudowie wielolokalowej. Nieruchomości wielolokalne znajdują się w Abramowie, Glinniku oraz w Wielkolesie, łącznie jest w nich 22 lokale, które są objęte systemem gospodarowania opadami.

5. Zgodnie z kartami przekazania odpadów i zestawieniami raportów wagowych przekazywanymi do Urzędu Gminy, za okres styczeń – listopad 2020 z nieruchomości odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
20 01 01	Papier i tektura	7,405
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	267,42
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	21,04

20 01 39	Tworzywa sztuczne	37,94
20 01 02	Szkło	2,26
15 01 07	Opakowania ze szkła	40,32
15 01 01	Opakowania papieru i tektury	7,68
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,356
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,243
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,462
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	33,98
Ex20 03 99	Popiół	42,4
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	3,66
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06.	37,18
16 01 03	Zużyte opony	7,92
SUMA		518,266

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych i gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, położonych w granicach administracyjnych Gminy Abramów, jak również pozostałych odpadów zgromadzonych podczas zbiórek objazdowych, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w tym również:

- 1) zapewnienie worków foliowych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny,

Liczba worków na odpady zbierane w sposób selektywny z nieruchomości to ok. 90 000 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców, gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej lub mniejszej ilości worków. Worki na każdą frakcję zostaną także dostarczone do Urzędu Gminy na wezwanie przez Zamawiającego, w celu uzupełniania dystrybucji dla właścicieli nieruchomości.

- 2) zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zgodnie z kryteriami opisanymi poniżej (zbiórka objazdowa),

- 3) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w niezbędne urządzenia przeznaczone do zbierania poszczególnych frakcji odpadów (kontenery, pojemniki, wagi),

- 4) zapewnienie odbioru wszystkich odpadów zgromadzonych w PSZOK.

- 5) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. 2020, poz. 1439 tj.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

2. Szacunkowe ilości odpadów:

- 1) Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) – 295 Mg
- 2) Odpady z papieru, w tym tektura odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – 17 Mg
- 3) Metale i tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe) – 65 Mg
- 4) Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 51,00 Mg
- 5) Bioodpady 7,00 Mg
- 6) Popiół – 45,00 Mg
- 7) Odpady wielkogabarytowe – 34,00 Mg
- 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny -9,00 Mg
- 9) Zużyte opony samochodowe – 8 Mg
- 10) Zmieszane odpady z budowy, remontów – 37,00 Mg
- 11) Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych(tj. chemikalia, baterie i akumulatory, i inne) – 0,30 Mg
- 12) przeterminowane leki – 0,10 Mg
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych- 0,010 Mg
- 14) odzież i tekstylia – 0,030 Mg

Powyższe dane są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów jak i liczby gospodarstw, mieszkańców.

3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020, poz. 1439 tj.);
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2020, 1893 tj.);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2020, poz. 1850);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020, poz. 1219 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020, poz. 797 ze z.m);

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. Z 2017 r. poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysk (Dz. U. z 2016 r. poz. 93);
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, 1781 tj.)
- uchwałą nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”;
- uchwałą nr XXXIV/150/2017 Rady Gminy Abramów z dnia 27 października 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów;
- uchwałą nr XVII/81/2016 Rady Gminy Abramów z dnia 06 maja 2016 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- uchwałą nr XVIII/84/2016 Rady Gminy Abramów z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia:

1.1 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz odpadów zebranych selektywnie

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie do jakich instalacji będą przekazywane odebrane odpady.

Odpady zebrane selektywnie Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r., poz. 797 ze zm.)

1.2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach o wielkościach: 60, 120, 240, 1100 litrów. Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu:

- a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc
- b) nieruchomości w zabudowie wielolokalowej - w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie

Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Abramów każdą ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

1.3. Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniający minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu.

1.4. Z budynków wielorodzinnych (tj. bloki mieszkalne) odbiór każdego rodzaju odpadów będzie odbywał się z nieruchomości.

1.5. Z nieruchomości zamieszkałych odbiór każdego rodzaju odpadów będzie odbywał się przy wjeździe/wejściu na teren nieruchomości przy drodze publicznej.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości

2.1 Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Abramów będzie się odbywał w następującym systemie tj. workowym, przy czym:

- Papier – worki w kolorze niebieskim; z napisem „PAPIER”
- Szkło – worki w kolorze zielonym; z napisem „SZKŁO”
- Tworzywa sztuczne i metale – worki w kolorze żółtym; z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”
- Odpady ulegające biodegradacji – worki w kolorze brązowym, oznaczone napisem „BIO”
- Popiół – worki w kolorze brązowym, oznaczone napisem „POPIÓŁ”

Worki do segregacji odpadów komunalnych na frakcję suchą (papier), tworzywa sztuczne i metale, szkło, bioodpady oraz popiół zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy (przed pierwszym odbiorem odpadów) właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów tj. worki na papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, bioodpady oraz popiół a także po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wjeździe/wejściu na teren nieruchomości przy drodze publicznej pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami. Ponadto Wykonawca odbiera także odpady wystawione przez właścicieli nieruchomości zebrane w sposób selektywny, które znajdują się w workach innych niż wymienione w pkt 2.1

Przed pierwszym odbiorem Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości ulotkę na temat prawidłowej segregacji.

b) Worki do segregacji odpadów na papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, bioodpady oraz popiół powinny spełniać następujące parametry:

- Półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków i zapobiegnie ich uszkodzeniu tj.:

- co najmniej 60 mikronów na segregowane odpady z papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkło o pojemności 120 litrów;

- co najmniej 100 mikronów na odpady ulegające biodegradacji i popiół o pojemności 60 litrów.

- worki na każdą frakcję zostaną także dostarczone do Urzędu Gminy i będą uzupełniane na wezwanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Ilość worków na odpady dostarczone do UG: Metale i Tworzywa sztuczne: 100 szt., Szkło 100 szt., Bio 100 szt., Papier 80 szt., popiół 100 szt. Ilości dostarczonych worków są ilościami orientacyjnymi i mogą się zmienić w trakcie trwania umowy.

2.2 Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Abramów:

a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:

- papier - jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym
- metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym
- szkło – jeden raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- Biodopady – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- popiół – jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

b) nieruchomości w zabudowie wielolokalowej:

- papier - jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym
- metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym
- szkło – jeden raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- biodopady – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- popiół – jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

c) Odbiór odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych z nieruchomości musi odbywać się w tym samym dniu.

2.3 Odbiór odpadów z punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych

a) Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z następującego punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- dawny punkt SKR ul. Polna 3 w Abramowie

Konieczność odbioru odpadów z wyżej wymienionego punktu będzie indywidualnie zgłoszona przez Zamawiającego, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej do podmiotu odbierającego odpady. Usługę należy wykonać w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, transportu i zagospodarowania wymienionych odpadów wiosną i jesienią w okresie trwania umowy z punktu selektywnego zbierania odpadów w Abramowie, ul. Polna 3, po obustronnym uzgodnieniu terminu, a także w innym uzgodnionym terminie gdy zajdzie taka potrzeba.

b) Odbiór w systemie akcyjnym z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony (wiosną i jesienią). Wykonawca poinformuje mieszkańców o planowanej zbiórce na własny koszt w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Abramów (dostarczenie ogłoszeń w wersji papierowej). Ponadto Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

c) Do obowiązków w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Abramów należy odbiór, transport i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
- metale w tym opakowania z metali, tworzywa sztuczne w tym opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- szkło, w tym opakowania ze szkła
- bioodpady
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zużytych opon,
- mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- zużytych baterii i akumulatorów
- przeterminowanych leków i chemikaliów
- odpady niebezpieczne
- zużyte baterie i akumulatory
- tekstylia i odzież
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki

d) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji. W ewidencji PSZOK prowadzonej przez Wykonawcę powinno się znaleźć: Imię i nazwisko, data dostarczenia odpadów, rodzaj i kod odpadu, waga netto odpadu oraz podpis przekazującego odpad i podpis przyjmującego odpad na PSZOK.

e) W PSZOK obowiązują następujące limity przyjęcia odpadów:

- zużyte opony - w ilości 4 szt. /rok od nieruchomości zamieszkałej
- meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 350 kg/ rok od nieruchomości zamieszkałej
- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 350 kg/rok od nieruchomości zamieszkałej

f) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie czynny w ostatni wtorek miesiąca w godzinach 10.00- 15.00, obsługę zapewnia Wykonawca usługi.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

3.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

3.2 Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.4 Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

4.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów, a następnie odnotowanie jej we własnej ewidencji.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca dostarcza do Zamawiającego.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o masie zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje oraz miejscu ich zagospodarowania (z podziałem na odbiór z PSZOK-u i zbiórki objazdowej). Takie sprawozdanie Wykonawca w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca dostarcza do Zamawiającego.

4.4. Powyższe zestawienia należy przekazywać w pisemnie jako załącznik do wystawionej faktury za wykonanie usługi.

4.5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2020, poz. 1439 tj.); Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

Wykonawca zainstaluje na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowanie pozwalające na bieżący odczyt monitoringu bazującego na pozycjonowaniu stacjonarnym (GPS) umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących miejsca wyładunku odpadów w celu sprawdzenia prawidłowości świadczenia usługi lub udostępnienia taki podgląd przez odpowiednią stronę internetową

5. Informacje przekazywane Zamawiającemu:

5.1 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją jak i z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Abramów.

5.3 W przypadku stwierdzenia niedopełnienia w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania nieprawidłowości i przekazywania w ciągu 1 dnia roboczego po odbiorze Zamawiającemu raportów o stwierdzonych nieprawidłowościach w formie elektronicznej lub pisemnej. Raport powinien zawierać w szczególności : adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowość, opis tej nieprawidłowości, dokumentacja w formie zdjęć oraz datę stwierdzenia nieprawidłowości. Wykonawca w takim przypadku zostawia w widocznym miejscu ostrzeżenie w formie ulotki (zatwierdzonej przez Zamawiającego) lub innej stosowanej przez Wykonawcę.

5.4. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych (Dz. U. Z 2019, 1781 tj.)

5.5. Wykonawca jest także zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współpracy z właścicielem nieruchomości.

5.6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:

a) pocztą elektroniczną na adres – s.zielinska@abramow.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Abramów lub faxem – nr (81) 85 25 016

5.7. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obraz i jego zapis - przed rozpoczęciem zamówienia:

- wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz pobocze (chodniki) po obu stronach drogi – tak by umożliwił lokalizację pojemnika np. w okolicy wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,
- wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy, wibracje pojazdu nie mogą wpływać na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,
- wideorejestrator powinien umożliwić zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt. Zapis co najmniej 10 godzin pracy. wyświetlanie daty i godziny nagrania

- posiadać gniazdo kart pamięci SD lub / i micro SD
- możliwość obsługiwaną karty pamięci co najmniej 32 GB
- Wideorejestratory muszą być umieszczone na przedniej szybie samochodu podczas odbioru, w sposób stabilny, umożliwiającą rejestrację drogi przed samochodem oraz koszy i worków wystawionych przez mieszkańców
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, kart pamięci z zapisem nagrań – w ciągu 24 godzin od wezwania telefonicznego lub e-mailowego Zamawiającego w przypadku gdy została złożona reklamacja lub skarga dotycząca realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca twierdzi, że dokonał odbioru odpadów prawidłowo. Posiadane nagranie będzie niezbędne do wyjaśnienia sytuacji spornych dotyczących dokonanego bądź niedokonanego odbioru odpadów.
- Zapis powinien być prowadzony od momentu wyjazdu z bazy Wykonawcy aż do momentu rozładunku i wyjazdu z miejsca zagospodarowania odpadów
- Wykonawca jest zobowiązany do przetrzymywania zapisu z danego odbioru przez 1 miesiąc od dnia odbioru i udostępnić go w formie możliwej odtwarzanie na komputerze zamawiającego.

5.8. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu wywozu dla poszczególnych miejscowości, przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Harmonogram stanowi załącznik do umowy.
- Wykonawca dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram wywozu, przed rozpoczęciem realizacji usługi. Ponadto harmonogram zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- Harmonogram powinien być tak skonstruowany by zapewnić odbiór powtarzalny co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów.
- Częstotliwość odbioru jest nienaruszalna tj. w każdym miesiącu musi nastąpić zgodnie z harmonogramem odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, i innych okoliczności. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku dojazdu odpady komunalne powinny zostać odebrane w ciągu najbliższych 5 dni roboczych, a Zamawiający zostanie o tym poinformowany w ciągu 1 dnia roboczego od zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
- Ewentualna zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami do obsługi w zakresie odbioru odpadów.

5.9. Odpowiedzialność wykonawcy:

a) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

6.1 Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo -transportowej:

a) Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Abramów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,

b) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

c) Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

d) Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

e) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

f) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

g) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

h) Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

a) Posiadanie co najmniej dwóch pojazdów bezpylnych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwóch pojazdów przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych przystosowany do przejazdu drogami o szerokości do 3m;

b) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,

c) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

d) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

e) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającym weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady

g) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

h) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

i) w przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach – tego samego dnia w którym jest planowy odbiór.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.

c) Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek czynności związanych z odzyskiwaniem lub unieszkodliwianiem, uszczupleniem ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przekazywania ich innym podmiotom.