

ZP.271.6.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Abramów”**

Zatwierdził w dniu -grudzień2020 r.

**Marek Kowalski  
Wójt Gminy Abramów**

## **I. Nazwa i dane Zamawiającego**

Gmina Abramów z siedzibą w 21-143 Abramów, ul. Szkolna 2  
strona internetowa: [ugabramow.bip.lubelskie.pl](http://ugabramow.bip.lubelskie.pl)  
e-mail: [h.nakonieczna@abramow.pls.zielinska@abramow.pl](mailto:h.nakonieczna@abramow.pls.zielinska@abramow.pl)  
NIP 714-199-67-61 REGON 431019900  
tel/fax 0-81 85 25 016  
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1843 z 2019r..) zwaną dalej „ustawą”.

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, położonych na terenie Gminy Abramów oraz dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów w ilości 90 000 szt.

### **Szacunkowe ilości odpadów:**

- 1) Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) – 295 Mg
- 2) Odpady z papieru, w tym tektura odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – 17 Mg
- 3) Metale i tworzywa sztuczne ( w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe) – 65 Mg
- 4) Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 51,00 Mg
- 5) Biodopady 7,00 Mg
- 6) Popiół – 45,00 Mg
- 7) Odpady wielkogabarytowe – 34,00 Mg
- 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny -9,00 Mg
- 9) Zużyte opony – 8 Mg
- 10) Zmieszane odpady z budowy, remontów – 37,00 Mg
- 11) Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych(tj. chemikalia, baterie i akumulatory, i inne ) – 0,30 Mg
- 12) przeterminowane leki – 0,10 Mg
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych- 0,010 Mg
- 14) odzież i tekstylia – 0,030 Mg

Powyższe dane są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów, worków jak i liczby gospodarstw mieszkańców .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości odbieranych odpadów bez prawa do dochodzenia roszczeń. Rzeczywista ilość odpadów przewidzianych do odbioru wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera załącznik nr 6 do SIWZ

II.1 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie publiczne. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4). Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

2. Wymagania, związane z realizacją zamówienia przy zastosowaniu art. 29 ust. 3a pzp

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac fizycznych przy realizacji usług przy odbiorze i transporcie odpadów, – jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

#### **IV. termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 do 31 grudnia 2021 roku**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- **Wykonawca** posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Abramów;
- posiada zezwolenia na transport odpadami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zamawiający uzna warunek posiadania zezwolenia na transport odpadami za spełniony również w przypadku gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;
- potwierdzenia wpisu do rejestru wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 992)
- aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia warunku. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

c) zdolności technicznej lub zawodowej – W ramach tego warunku wykonawca powinien:

dysponować :

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych przystosowany do przejazdu drogami o szerokości do 3m;
- usytuowaną na terenie Gminy Abramów lub nie dalej niż 60 km od granic administracyjnych gminy bazą magazynowo – transportową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

wykazać ze:

- wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę dotyczącą odbierania odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

3. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) warunek udziału w postępowaniu musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców:
- 3) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów; Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte między nimi.

#### **VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, odrzucenie oferty**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VII. 1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 składa każdy wykonawca.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V. pkt 2 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert, składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **VII. 2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **może wezwać** wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca udokumentuje:**
  - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Abramów;
  - b) zezwolenie na transport odpadami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zamawiający uzna warunek posiadania zezwolenia na transport odpadami za spełniony również w przypadku gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;
  - c) potwierdzenia wpisu do rejestru wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 992)
  - d) dysponowanie:
    - co najmniej dwóch pojazdów bezpylnych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
    - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych
    - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
    - co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych przystosowany do przejazdu drogami o szerokości do 3m;
  - e) Ze wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę dotyczącą odbierania odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Mogą to być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce terminem składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 5
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.2. pkt. 1. 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Wszystkie oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i podmiotów na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art., 22a ustawy powinny być złożone w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.
5. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone w** formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w VII.1. 1-4 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w VII.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).  
**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422,

z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - za pomocą telefaksu na nr.: 81 8525016
  - drogą elektroniczną na e-mail: [h.nakoneczna@abramow.pl](mailto:h.nakoneczna@abramow.pl)
  - pisemnie na adres: Urząd Gminy ul. Szkolna 2. 21-143 Abramów
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Halina Nakoneczna e-mail: [h.nakoneczna@abramow.pl](mailto:h.nakoneczna@abramow.pl)  
Sylwia Zielińska [s.zielinska@abramow.pl](mailto:s.zielinska@abramow.pl)
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [ugabramow.bip.lubelskie.pl](http://ugabramow.bip.lubelskie.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.



6. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Gminy Abramów**  
**Ul. Szkolna 2**  
**21-143 Abramów**  
**OFERTA – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Abramów”.**  
  
Nie otwierać przed 10.12.2020 r. godz. 10:00

9. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Abramów lub za pośrednictwem poczty. **Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 10.12.2020 godz. 09.00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2020 godz. 10.00**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [ugabramow.bip.lubelskie.pl](http://ugabramow.bip.lubelskie.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
2. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową ryczałtową obejmującą odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, objętych przedmiotem zamówienia za 1 Mg (tonę).
3. Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu ceny ryczałtowej jednostkowej pomnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów.
4. Wykonawca podaje cenę w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich przy zastosowaniu ceny jednostkowej za każdą tonę dostarczonych odpadów do Zakładu Unieszkodliwienia Odpadów Komunalnych. Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą: sprawozdania oraz karty przekazu odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz projektu umowy.
7. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy.
8. Cena podana w ofercie przez cały okres umowy nie podlega waloryzacji.
9. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w SIWZ, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
10. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
12. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena ( C )	60 %	60 punktów

2	Termin płatności (T)	40 %	40 punktów
---	----------------------	------	------------

## 2. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60(\text{Max}(C))$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

## Zasady oceny kryterium „termin płatności”

- termin 7 dni – otrzyma 0 pkt
- termin 14 dni – otrzyma 20 pkt
- termin płatności 21 dni – otrzyma 40 pkt (maksymalnie)

- 3.. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności - czyli uzyska największą ilość punktów.

$$NO = C + T$$

NO – najkorzystniejsza oferta

C- punkty w kryterium Cena

T – punkty w kryterium termin płatności

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy *złożyli* te oferty, do *złożenia* w *terminie* określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych..
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w

tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87.2 ustawy. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ust 1 ustawy.
11. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informacja ta będzie również zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. Lub 2 , po upływie którego może być zawarta umowa.
13. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowy z wybranym wykonawcą zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVII. Wzór umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

#### **XVIII. Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
- 2). Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 3). Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 4). Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
- 5). W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
- 6). W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
- 7). Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być poprzedzone pisemnym uzasadnieniem i zaakceptowanym przez obydwie strony.

## XIX Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Abramów, ul. Szkolna 2, 21-143 Abramów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego jest Pan *Janusz Krzewiński kontakt: inspektor@cbi24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Abramów**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy p.z.p.

2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy p.z.p.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

**XX. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty
2. oświadczenia wstępne
3. Lista przynależności do grupy kapitałowej
4. Wykaz narzędzi i urządzeń
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wzór umowy
7. Opis przedmiotu zamówienia